

PLAN DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION DES EMPLOYÉS D’HÉMA-QUÉBEC EN MATIÈRE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – 2023-2024

TITRE DE LA FORMATION	OBJET DE LA FORMATION	FORMAT DE LA FORMATION
Politique sur la protection des renseignements personnels	Communiquer les principes généraux applicables en matière de protection des renseignements personnels à chaque étape du cycle de vie des renseignements, ainsi que les responsabilités de l'organisation et des employés.	Lecture de la politique
Code d'éthique d'Héma-Québec	Sensibiliser les employés sur la protection de l'information, incluant les renseignements personnels.	Capsule vidéo de 60 minutes incluant une évaluation et la lecture de documents connexes
Initiation à la sécurité de l'information	Communiquer les éléments essentiels du cadre législatif de la sécurité de l'information (incluant la Loi 25) ainsi que les responsabilités de l'organisation et des employés.	7 capsules vidéo totalisant 45 minutes et une évaluation
Bonnes pratiques de documentation (BDP) Partie 1	Communiquer les principes généraux applicables en matière d'intégrité, de fiabilité et de disponibilité de l'information ainsi que les responsabilités de l'organisation et des employés.	Formation en présentiel d'une durée d'environ 35 minutes incluant une évaluation
Contrôle des accès physiques	Communiquer les règles établis par la Sûreté industrielle auxquelles doivent se conformer les employés en lien avec le système de contrôle des accès aux lieux et aux équipements de l'organisation.	Lecture de politiques, directives et procédures
Formations ciblées	Former les employés sur les lignes directrices, procédures et instructions de travail applicables à leur rôle et secteur d'activités qui prévoient les responsabilités à chaque étape du cycle de vie des renseignements personnels, les mesures de sécurité, le traitement des demandes et des plaintes et la gestion des incidents de confidentialité.	Lecture des lignes directrices, procédures et instructions de travail pertinentes